

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшковская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В. М. Вишенкова
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 07 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 30.08.2021 № 136-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшковской основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.М. Вишенкова Вяземского района Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, разработанным с целью разъяснения порядка и особенностей оценки промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы текущего учебного года. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2. Порядок проведения и особенности оценки промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, определенных учебным планом Учреждения.

2.2. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются педагогическим советом и регламентируются календарным учебным графиком Учреждения.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.4. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения работ, требования к оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей в марте текущего года.

2.5. Установление уровня освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования проводится по контрольным и диагностическим материалам, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании школьных методических объединений, методического совета и могут быть использованы в течение нескольких лет.

2.6. Работы обучающихся проводятся, проверяются и оцениваются учителем, преподающим соответствующий учебный предмет в данном классе, и ассистентом, утвержденным приказом директора школы.

2.7. Проектные и исследовательские работы оцениваются в соответствии с Положением о проектной и исследовательской деятельности школьников.

2.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1 класса оформляются оценочными характеристиками без выставления отметок в баллах. В классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету вносится запись «освоил», «не освоил» (осв. / не осв.)

2.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-9-х классов оформляются выставлением отметок в баллах:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно);

2.10. Результаты промежуточной аттестации по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, оформляются посредством выставления «зачет»/«незачет»

2.11. Отметки промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, выставляются в классный журнал, на страницу предмета, в день проведения.

При записи темы в классном журнале указывается «Промежуточная аттестация. (Форма проведения промежуточной аттестации)».

2.12. Уровень сформированности метапредметных результатов (по результатам комплексной работы) фиксируется в Портфолио ученика.

2.13. Каждый учитель по своему предмету готовит анализ работ учащихся промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, и, не позднее двух дней после проведения, предоставляет директору школы. В анализе указываются темы, хорошо усвоенные школьниками и темы, по которым допущены ошибки.

2.14. Результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимися, находившимися в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в Учреждении.

2.15. Директор школы составляет аналитическую справку и знакомит с ее содержанием коллектив учителей на педагогическом совете.

2.16. Результаты промежуточной аттестации учитываются при составлении плана методической работы, внутришкольного контроля в следующем учебном году.

2.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.18. Гражданам, получающим общее образование в форме семейного образования и самообразования или осваивающим образовательные программы по индивидуальному учебному плану в других формах, установленных законодательством, предоставляется право пройти в Учреждении промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в формах установленных законодательством.

2.19. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку журнала, соответствующую дате утверждённого графика промежуточной аттестации, и учитывается при выставлении годовой оценки вместе с триместровыми (полугодовыми) отметками как среднее арифметическое по правилам математического округления.

2.20. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за контрольные мероприятия, сопровождающие промежуточную аттестацию, имеет право её исправить до того, как выставлены годовые оценки, т. е. до момента выставления годовых оценок в журнал и принятия решения педагогического совета школы о признании академической задолженности у данного обучающегося. Ему предоставляется право пересдать контрольную работу, диктант и другие формы контрольных мероприятий, установленные учебным планом школы. Оценка за контрольные мероприятия в этом случае выставляется в классный журнал в «Ведомость учёта ликвидации задолженности». В данном случае исправление учащимся оценки по контрольным мероприятиям не является академической задолженностью.

2.21. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в течение одного года в кабинете директора.

3. Выставление отметок за триместр (полугодие) год

3.1. Триместровая и годовая оценка усвоения программного материала обучающихся 1 класса осуществляется оценочными характеристиками «освоил»/ «не освоил».

3.2. Триместровая (полугодовая) оценка во 2-9 классах выставляется на основании текущих оценок, полученных обучающимися:

- за устные ответы и письменные работы на уроках;
- за задания, выполненные обучающимися дома (домашние задания);
- за индивидуальные задания, выполненные обучающимися по конкретному предмету;
- за контрольные и лабораторные работы, выполненные обучающимися по конкретному предмету;
- за работы по развитию речи, выполненные обучающимися по конкретному предмету;
- за практические работы, выполненные обучающимися по конкретному предмету;
- за проектные работы, выполненные обучающимися по конкретному предмету.

3.3. Триместровая (полугодовая) оценка выставляется целыми числами:

- на основании среднего арифметического из полученных оценок по правилам математического округления;
- по предметам, которые изучаются по 0,5 часа в неделю или которые изучаются менее 15 учебных недель, на основании среднего арифметического из полученных оценок за полугодие по правилам математического округления.

3.4. Оценка за триместр выставляется при наличии не менее трех отметок (при 1 – часовой и 2-часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке по предмету 3 и более часов в неделю); для оценивания за полугодие - не менее 5 отметок соответственно, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

3.5. Вопрос об аттестации обучающихся 1-9 классов, пропустивших более 50% учебных занятий по не зависящим от них причинам, решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающимся, пропустившим более 50% учебных занятий по независящим от них причинам, предоставляется право ликвидировать задолженность. Форму ликвидации задолженности (контрольная работа, диктант, творческая работа, зачет, реферат, проектная работа и т.д.) выбирает учитель. Результаты аттестации обучающегося заносятся в классный журнал в «Ведомость учёта ликвидации задолженности».

3.6. Обучающиеся 1-9 классов, пропустившие более 50% учебных занятий по неуважительной причине, обязаны ликвидировать задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности. Форму ликвидации задолженности (контрольная работа, диктант, творческая работа, зачет, реферат, проектная работа и т.д.) выбирает учитель, он же определяет сроки ликвидации задолженности.

Результаты аттестации обучающегося заносятся в классный журнал в «Ведомость учёта ликвидации задолженности».

Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность или не явившиеся на ликвидацию задолженности в указанный срок, считаются не аттестованными по результатам обучения в данном триместре. В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

Обучающийся, не ликвидировавший задолженности за 2 и 3 триместры учебного года считается не аттестованным за год и переводится в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от занятий физической культурой, освобождаются от практических занятий, но в обязательном порядке изучают теоретический материал по предмету. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, осуществляется по выбору учителя в форме устных опросов или письменных работ.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, прибывших в Учреждение из других образовательных учреждений, при наличии подтверждающих документов засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, прибывшие в Учреждение из других образовательных учреждений, обязаны освоить общеобразовательные предметы учебного плана школы. Учреждение обязано создать условия обучающимся для освоения ими содержания образовательных программ и обеспечить промежуточную аттестацию обучающихся по конкретному предмету. Форму промежуточной аттестации выбирает учитель. Результаты аттестации обучающегося заносятся в классный журнал в «Ведомость учёта ликвидации задолженности».

3.11. Триместровые (полугодовые) оценки выставляются за 2 дня до начала каникул, годовые оценки выставляются за 3 дня до окончания учебного года или начала периода государственной итоговой аттестации в 9 классе. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педсовета о переводе, сделав соответствующую запись в дневнике обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. (Приложение 1).

3.12. Выставление годовых оценок успеваемости проводится целыми числами на основании триместровых (полугодовых) оценок как среднее арифметическое по правилам математического округления.

3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой (итоговой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в формах проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом школы и рабочей образовательной программой в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Деятельность комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Протокол решения комиссии хранится 1 год в кабинете директора. В случае удовлетворения жалобы отметка в журнале исправляется и заверяется печатью и подписью директора в соответствии с правилами оформления классных журналов.

3.14. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося, заверяются печатью Учреждения и подписью классных руководителей с отметкой о переводе в следующий класс. В 1 классе в личном деле классным руководителем

делается запись напротив каждого предмета учебного плана «осв» или «не осв», что означает освоение (не освоение) образовательной программы по каждому предмету.

4. Итоговая оценка достижения метапредметных результатов обучающимися 9 класса

4.1. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов обучающимися 9 класса является защита итогового индивидуального проекта.

4.2. Порядок выполнения, защиты и оценивания итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте учащихся.

5. Критерии выставления итоговых отметок в аттестат

5.1. Итоговая оценка в 9 классе равнозначна годовой оценке. По предметам, вынесенным на ГИА, при выставлении итоговой оценки в аттестат учитываются годовая и экзаменационная оценки согласно существующим нормативным актам. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок по правилам математического округления.

6. Перевод учащихся в следующий класс

6.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании отметок, выставленных за учебный год (годовых отметок).

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

6.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, если им выведены годовые отметки «освоил».

6.4. Обучающиеся 2-9 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно») или «зачет».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание образовательных программ за учебный год, на основании положительной годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета и приказом по переводятся в следующий класс.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента образования задолженности. Срок ликвидации задолженности (в первый раз) устанавливается по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, имеющего академическую

задолженность. На основании решения педагогического совета издается приказ директора об установлении сроков прохождения промежуточной аттестации учащимся. С данным приказом знакомятся родители (законные представители).

6.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, издается приказ директора об установлении сроков прохождения промежуточной аттестации учащимся во второй раз. С данным приказом знакомятся родители (законные представители). Срок прохождения промежуточной аттестации во второй раз – год с момента её образования, т.е. день издания приказа директора о наличии академической задолженности и условном переводе учащегося. В случае поступления заявления родителей (законных представителей) срок прохождения промежуточной аттестации может быть определен по согласованию с ними.

6.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, имеющие неудовлетворительные отметки по одному и более предмету учебного плана за промежуточную аттестацию, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.14. При ликвидации учащимся академической задолженности решением педагогического совета, приказом директора, учащийся продолжает обучаться в классе, в который он переведен был условно. В классном журнале прошлого учебного года в сводной ведомости делается запись решения педагогического совета «Считать академическую задолженность ликвидированной, протокол от..., №__» .__

7. Аттестация экстернов

7.1. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждение по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору подается заявление в срок до 1 марта т.г. (9 класс); в срок до 1 мая (5-8 классы) :

– совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

7.4. Директором издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ Юшковскую ООШ Вяземского района Смоленской области для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.8. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) ребенка.

7.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана Школы.

7.10. Экстерн, выполнивший на промежуточной аттестации 50 и более процентов предложенной работы по предмету, получает положительную отметку согласно Положению о критериях и нормах оценок по учебным предметам.

7.11. Промежуточная аттестация экстернов, заканчивающих 9 класс, предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Школы.

7.12. Экстерн, получивший неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной аттестации за 9 класс, решением педагогического совета не допускается к государственной итоговой аттестации.

7.13. Директор составляет график прохождения промежуточной аттестации, который доводится до сведения экстернов, их родителей (законных представителей) под роспись.

7.14. По решению педагогического совета, приказом директора экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (соответствующего уровня).

7.15. Итоговая отметка по предмету в 9 классах выставляется экстерну на основе отметок (при наличии), полученных в образовательной организации, где обучался экстерн за I, II полугодия (триместр (четверть)), отметок, полученных на промежуточной аттестации в

Учреждении, отметок за учебный год, а также на основе экзаменационных отметок (9 класс), полученных на государственной итоговой аттестации по правилам математического округления. При отсутствии отметок, полученных в другой образовательной организации, итоговая отметка выставляется на основании отметок: промежуточная аттестация, годовая, экзамен по правилам математического округления.

7.16. При этом отметки выставляются следующим образом:

I полугодие/ II полугодие /Промежуточная /Годовая/ Экзамен (9кл)/ Итоговая Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. Письменные материалы хранятся 1 год.

7.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.20. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

7.21. Материалы о выдаче аттестатов об основном общем образовании для экстернов включают: справку о прохождении промежуточной аттестации, ведомость итоговых отметок, результаты государственной итоговой аттестации и хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения. Личное дело экстерна хранится в соответствии с правилами хранения личных дел учащихся. ___

8. Установление уровня освоения учащимися образовательных программ

8.1. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения учащимся образовательных программ, с согласия родителей (законных представителей) проводятся контрольные мероприятия по всем предметам обязательной части учебного плана Учреждения. Срок проведения контрольных мероприятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося, но не может превышать 4 недель со дня подачи заявления в Учреждение.

8.2. Содержанием процедуры установления уровня освоения учащимся образовательных программ является:

- установление в ходе собеседования с учащимся и его родителями (законными представителями) перечня предметов, по которым учащийся осваивал образовательные программы;
- оценивание уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам обязательной части учебного плана Учреждения;
- вынесение заключения по итогам процедуры установления уровня освоения учащимся образовательных программ о фактическом уровне освоения учащимся образовательных программ.

8.3. Формами оценивания уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам являются формы, определенные учебным планом Учреждения.

8.4. Форму оценивания уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по конкретному предмету и сроки проведения согласовываются с родителями (законными представителями). Результаты оценивания оформляются протоколом.

8.5. Диагностические материалы (результаты письменных работ учащихся) хранятся в

Делах Учреждения 1 год с даты издания приказа о зачислении обучающегося в соответствующий уровень образования класс.

8.6. Для проведения установления уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам приказом директора создается аттестационная комиссия.

Комиссия формируется из следующих работников Учреждения:

- председатель комиссии — директор,
- члены комиссии: 2 учителя-предметника.

8.7. По результатам уровня освоения учащимся содержания образовательных программ комиссия выносит заключение и знакомит родителей (законных представителей):

- о перечне и объеме освоенных образовательных программ (соответствие ФГОС НОО, либо ФГОС ООО; соответствие освоенных обучающимся рабочих образовательных программ по предметам учебного плана того или иного класса);
- об уровне освоения обучающимся содержания образовательных программ посредством выставления следующих отметок:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно);

«освоил/не освоил» (1 класс)

8.8. На основании заключения комиссия принимает решение, оформленное протоколом, которым рекомендует директору зачислить учащегося в соответствующий уровень образования класс. На основании решения комиссии директор издает приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс Учреждения.

8.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением комиссии учащийся по желанию родителей в соответствии с действующим законодательством РФ продолжает образование в иных формах.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

9.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение.

С О О Б Щ Е Н И Е

Сообщаем Вам, что Ваш(а) сын (дочь) _____,
обучающий(ая)ся _____ класса, по итогам 20_ / 20_ учебного года имеет академическую
задолженность по _____

решением педсовета (пр. № _____ от _____ года) он(а) переведен(а) в следующий класс
условно. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ
от 29.12.2012 ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на
родителей (законных представителей).

Директор школы

Ознакомлены: _____
(дата, подпись, расшифровка подписи)