

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшковская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В. М. Вишенкова
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 07 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 30.08.2021 № 136-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе неуспевающих учащихся**

ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе неуспевающих учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся МБОУ Юшковской ООШ Вяземского района Смоленской области предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении года с момента ее возникновения (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода учащихся

2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.(Приложение1)

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых учащихся в течение одного года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация учащегося.

2.11. Отметка учащихся за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.12. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.13. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Аттестация учащегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение одного года с момента ее образования.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.6. В случае если учащийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

4. Ликвидация учащимися академической задолженности

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий;

- форма ведения текущего учета знаний учащихся;
- сроки проведения итогового контроля.

4.2. С учащимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для учащегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

5. План работы с учащимися и родителями по ликвидации академической задолженности

1. Информирование родителей (Приложение 2)
2. Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения
3. Промежуточный контроль
4. Информирование родителей о результатах промежуточного контроля
5. Индивидуальные занятия учащегося с учителем
6. Аттестация. Протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 3)
7. Педсовет по переводу
8. Информирование родителей о переводе учащегося

6. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

6.2. Учащиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

7. Ведение документации

7.1. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета: в мае:

- условно переведен в ... класс, протокол от (дата) №... .

В мае следующего года:

- по итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс, протокол от №...;
- или:

- по итогам ликвидации задолженности оставлен на повторное обучение в ... классе, протокол от №. ;

или:

- по итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения), протокол от..... №

7.2. Классный руководитель после проведения педагогического совета о переводе в следующий класс, по итогам ликвидации задолженности в личном деле учащегося делает следующие записи:

- условно переведен в ... класс;
- переведен в ... класс;
- оставлен на повторное обучение в ... классе.

7.3. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7.4. Приказы по школе, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы

Приложение 1
Директору МБОУ Юшковской ООШ
Вяземского района Смоленской
области

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу провести проверку знаний моего сына
(дочери)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ с целью аттестации и ликвидации академической
предмет _____
задолженности _____
(указать сроки ликвидации)

(дата)

подпись

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация _____ доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь), _____, учащийся _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по _____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы).

На основании решения педагогического совета от _____ (дата) протокол № _____ (ФИ учащегося) переведен в _____ класс условно.

В соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о промежуточной аттестации _____ учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение _____ учебного года.

В случае, если в установленные сроки Вашим сыном (дочерью) не будет ликвидирована академическая задолженность, он (она) будет оставлен(а) на повторное обучение в _____ классе.

Директор школы _____
Подпись Расшифровка подписи

Уведомление получено _____
Подпись (Ф.И.О. родителей, законных представителей) Дата

С графиком ликвидации академической задолженности и перечнем тем по _____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) для подготовки к ликвидации академической задолженности за курс _____ класса ознакомлен(а). Экземпляр на руки получил(а).

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

№п/п	ФИО обучающегося	Отметка за аттестацию	Годовая отметка

Дата проведения экзамена: _____ 20 __ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 __ г.

Экзаменующий учитель: _____
