

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Юшковская основная общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В. М. Вишенкова  
Вяземского района Смоленской области**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
протокол № 03 от 01. 12. 2015

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от 03. 12. 2015 № 129-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей**

\

## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Совет родителей создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением, планом работы школы, решениями общешкольных родительских собраний, приказами директора школы.

1.4. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании. Членами совета родителей являются представители родительской общественности классов. Количество его членов – не менее 3 человек. Совет родителей избирается сроком на два года.

### 2. Основные задачи и содержание работы совета родителей

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественностью в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности, активное взаимодействие с Советом Учреждения.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье, активное участие в организации родительского всеобуча.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.6. Оказание содействия классным руководителям в проведении и организации внешкольных мероприятий.

2.7. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействие развитию самоуправления обучающихся.

2.8. Оказание помощи обучающимся школы в выборе будущей профессии с учётом их навыков и способностей.

2.9. Участие в работе по профилактике правонарушений обучающихся.

### 3. Организация деятельности

3.1. Из своего состава совет родителей выбирает председателя и заместителя председателя совета родителей, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

3.2. Заседания совета родителей школы проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. На заседаниях совета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления школы.

3.4. Председатель совета родителей школы может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

3.5. Совет родителей школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом. 3.6. Решения совета родителей школы носят рекомендательный характер для директора школы.

### 4. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководителю школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы по интересующим родителей вопросам;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся нерадиво относящихся к воспитанию своих детей; - посещать семьи, состоящие на внутришкольном учёте;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей;
- вносить предложения для рассмотрения педагогического совета, совета Учреждения о мерах воздействия на родителей, не занимающихся воспитанием детей.
- выражать мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся.

## 5. Порядок учета мнения совета родителей при принятии локальных актов

5.1. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляет проект данного акта в совет родителей.

5.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. В случае, если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.4. В случае, если совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5.5. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые не планировались,

директор школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся

6.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Учреждении мер дисциплинарного взыскания.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. При совершении дисциплинарного проступка школьником и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, перед изданием соответствующего приказа директор школы направляет в совет родителей проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

6.5. Совет родителей в течение трех учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.6. В случае, если совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о направлении проекта приказа в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом.

6.7. В случае, если совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением, он в течение трех учебных дней проводит с директором школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.8. При недостижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения трех учебных дней со дня получения мнения совета родителей направляет проект приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания в письменной форме.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов совета. Протокол подписывается председателем родительского комитета.

7.2. Председатель совета родителей знакомит с решениями совета директора Учреждения и председателя Совета Учреждения.