

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшковская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В. М. Вишенкова
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 01. 12. 2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 03. 12. 2015 № 129-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшковской основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.М. Вишенкова Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Основные функции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

3.5. Протокол педагогического совета ведёт секретарь. Секретарь избирается из состава педагогического совета.

3.6. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

3.7. Председатель педагогического совета:

- ведёт заседания педагогического совета;
- приостанавливает выполнение решений педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

IV. Ответственность педагогического совета Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

V. Делопроизводство

5.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.