

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшковская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В. М. Вишенкова
Вяземского района Смоленской области**

Принято
на педагогическом совете
протокол от № 09 от 28.09.2022 г.

Утверждено
приказом директора
№ 174/1-о от 29.09.2022 г.

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБОУ Юшковской ООШ Вяземского
района Смоленской области
протокол от 28.09.2022 № 4

Рассмотрено
На заседании Совета родителей
Протокол от 28.09.2022 № 4;

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся,
протокол от 28.09.2022 №4

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшковской ООШ Вяземского района Смоленской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшковской ООШ Вяземского района Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Под текущим контролем успеваемости понимается установление соответствия уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения отдельной части содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования на момент окончания учебного года. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах.

1.6. Основными функциями контроля текущего контроля успеваемости являются:

- мотивационная - поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая - указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
- воспитательная - формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная - свидетельствует о степени успешности ученика в достижении, предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

1.7. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам; оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД.

1.8. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

1.9. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2. Формы текущего контроля

2.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов текущий контроль проводится в

следующих формах:

- стартовые, диагностические работы на начало учебного года;
- устные опросы;
- самостоятельные работы;
- контрольные (тематические) работы;
- тестовые задания;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- проектные работы;
- отчеты об исследовательских работах;
- административные контрольные работы;
- практические работы;
- творческие работы;
- самоанализ и самооценка;
- графические работы (составление и заполнение схем, графические рисунки и др.)

2.2. Стартовый (предварительный) контроль осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

2.2.1. Контрольно-измерительные материалы стартового контроля готовятся учителями-предметниками, регламентируются в спецификации стартовой работы. В ней указываются: назначение работы, содержание, документы, определяющие содержание работы, структура стартовой работы, проверяемые элементы содержания, система оценивания, время выполнения работы. Стартовые работы выполняются на отдельных листах со штампом Учреждения.

2.3. Устный опрос.

При оценке устных ответов учитель руководствуется следующими основными критериями в пределах программы данного класса:

- знание и понимание содержания изученного;
- умение объяснять взаимосвязь событий и явлений;
- речевая грамотность, логичность и последовательность ответа.

2.4. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа в рамках текущего контроля успеваемости может рассматриваться как особый вид контрольной работы, в ходе которой обучающиеся самостоятельно, то есть без непосредственного участия учителя, осваивают новый, ранее не изучавшийся в классе учебный материал, демонстрируя при этом, прежде всего, свои метапредметные достижения, способность самостоятельно учиться. Самостоятельная работа представляет собой гораздо более сложный вид работы, нежели обычная контрольная, посредством которой оценивается освоение учебного материала, уже пройденного обучающимися под руководством учителя.

2.5. К письменным *контрольным работам* относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных, литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе, с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.5.1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной

общеобразовательной программы и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебного триместра.

2.5.2. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами, учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.5.3. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении, и (или), от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего триместра.

2.5.4. Сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с директором Учреждения и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.5.5. Результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

2.5.6. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, электронный журнал и в дневники обучающихся.

2.6. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (*проверочные работы*), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.6.1. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, могут не заносятся в классный журнал и при выведении в последующем триместровых, а также годовых отметок успеваемости обучающихся не учитываются.

2.7. *Административные контрольные работы* для обучающихся проводит директор школы в рамках инспекционного (внутришкольного) контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно - воспитательного процесса.

2.7.1. Контрольно-измерительные материалы административной контрольной работы, в зависимости от темы и цели проверки разрабатываются директором, школы или руководителями соответствующих МО. Административные работы выполняются на отдельных листах со штампом Учреждения.

Административные контрольные работы проводятся, проверяются и оцениваются учителем, преподающим соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием директора школы или руководителя методического объединения в качестве ассистента.

2.7.2. Типы административных работ:

Плановые административные работы проводятся с целью определения уровня усвоения, знаний, умений и способов деятельности обучающимися данного класса. Проводятся в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля.

Внеплановая административная контрольная работа обучающихся в конкретном классе проводится директором школы при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и родителями).

2.7.3. Виды административных контрольных работ:

1) по времени проведения:

а) на весь урок; б) на часть урока;

2) по типу заданий:

- а) репродуктивного уровня, б) продуктивного уровня,
в) творческо-продуктивного уровня, г) включающие все три типа заданий;
3) по форме заданий:

а) решение задач, б) определение уровня усвоения понятийного аппарата,
г) диктанты разных форм, д) заполнение таблиц разных видов, е) тесты,
ж) письменные ответы на предложенные вопросы, з) работа по тексту, и) другие формы заданий.

2.7.4. По результатам делается следующий вывод:

- уровень усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (успеваемость учащихся);
- качество усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (отметки «4», «5»);
- уравнительный анализ итогов данной контрольной работы с общей успеваемостью и качеством знаний обучающихся по этому предмету и другим предметам класса;
- виды заданий выполнены обучающимися лучше всего/ хуже всего;
- рекомендации учителю.

2.7.5. По результатам проводится собеседование директора школы или руководителя методического объединения с учителем.

2.7.6. Выполненные работы обучающихся хранятся 1 год.

2.8. *Тестовые задания.*

2.8.1. Правильное выполнение каждого из содержащихся в работе заданий с выбором одного ответа оценивается 1 баллом. В случае, если обучающийся выбрал неверный вариант ответа, два или более вариантов ответа (даже если среди них есть верный) или не отметил никакого варианта, выставляется 0 баллов.

2.8.2. В случае с выбором нескольких ответов выполнение задания оценивается следующим образом: 2 балла - нет ошибок, 1 балл - допущена 1 ошибка, 0 баллов - допущено 2 и более ошибок.

2.8.3. Задание с кратким ответом считается выполненным, если ответ записан в той форму, как этого требует содержащаяся в работе инструкция. Правильное, выполнение каждого из заданий с кратким ответом оценивается 1 баллом.

2.8.4. Выполнение заданий с развернутым ответом оценивается в зависимости от полноты и правильности ответа, регламентируется в спецификации контрольной работы.

2.8.5. Баллы, за выполнение всех заданий работы суммируются. Пересчет первичных баллов за выполнение работы в отметку по пятибалльной шкале:

85% - 100% - правильных ответов соответствует оценке «5» (отлично);

65% - 84% - оценка «4» (хорошо);

45% - 64% - оценка «3» (удовлетворительно).

До 45% - оценка «2» (неудовлетворительно).

2.9. *Комплексная работа* оценивает сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных, коммуникативных, регулятивных. Выполнение заданий регламентируется в спецификации *комплексной работы*.

2.10. *Проектные работы* проводятся и оцениваются в соответствии с Положением о проектной деятельности учеников.

2.11. Формы обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу), с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3. Периодичность текущего контроля

3.1. Периодичность, количество обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу), с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.2. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся должен выполнить все

контрольные, проверочные, лабораторные работы, устные зачеты, зачеты с практическим заданием и иные виды работ, которые определены учителем в рабочей программе по предмету как обязательные. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в день проведения обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости, по согласованию с обучающимися и родителями, данные работы выполняются в дополнительные сроки.

3.3. Контрольные работы по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.4. Контрольные работы не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.6. Стартовые, текущие контрольные работы проводятся в соответствии с единым для Учреждения графиком проведения оценочных процедур с учетом учебных триместров (полугодий), а также перечня учебных предметов.

4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при очной форме образования

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Результаты текущего контроля обучающихся 1-х классов оформляются оценочными характеристиками без выставления отметок в баллах. В классный журнал после записи даты последнего урока в триместре, года по данному предмету вносится запись «освоил», «не освоил».

4.3. Результаты текущего контроля предметных результатов обучающихся 2-9-х классов оформляются выставлением отметок в баллах:

- «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

Учитель, оценивая устные ответы и письменные работы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

4.4. Результаты текущего контроля по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений оформляются оценочными характеристиками без выставления отметок в баллах, в журнал вносится запись «зачет», «незачет».

4.5. Результаты текущего контроля, полученные обучающимися, находившимися в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, засчитываются в качестве текущего контроля в Учреждении.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-9 классов в Учреждении осуществляется по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом Учреждения и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором школы.

5.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

5.4. Руководитель и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за

своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

5.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение.