

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшковская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В. М. Вишенкова
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 07 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 30.08.2021 № 136-о

ПРИНЯТО на общем собрании
работников Учреждения
протокол № 02 от 30. 08. 2021

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
протокол от 31 мая 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол от 31 мая 2021 г. № 1

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с

изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 года), СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в общеобразовательных учреждениях», Устава МБОУ Юшковской ООШ, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.1. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Муниципального бюджетного образовательного учреждения Юшковской общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.М.Вишенкова Вяземского района Смоленской области (далее - Учреждения), устанавливают режим занятий, права, обязанности и ответственность учащихся.

1.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения.

2. Организация образовательного процесса и режима работы школы

2.1 Образовательный процесс организуется в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней общего образования: первая ступень - начальное общее образование; вторая ступень - основное общее образование.

2.2. Продолжительность учебного года во 2-9 классах - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации; в 1 классе - 33 недели.

2.3. Занятия организуются по триместрам в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.4 Для обучающихся 1-9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий - в 8.15

2.6. Продолжительность учебного года 34 учебных недели (33 учебных недели - 1 класс). Продолжительность урока - 45 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый); в январе-мае - 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность перемен - 10 минут, после второго и третьего уроков - 20 минут.

2.7. Продолжительность классного часа - 45 минут.

2.8. Образовательный процесс осуществлять в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом директора школы на начало учебного года.

2.9. В соответствии с учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юшковской основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.М. Вишенкова Вяземского района Смоленской области организуется с учащимися школы внеурочная деятельность.

2.10. Ведение дневников обязательно для каждого ученика 2-9 классов.

2.11. В каждом кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место; ученические столы и стулья маркируются в соответствии с санитарными правилами.

2.12. Проведение экскурсий, однодневных походов, посещение выставок, участие в районных конкурсах и т.п., разрешается после издания соответствующего приказа директора школы.

2.13. Еженедельно, по пятницам проводится традиционная общешкольная линейка «Минута славы», на которой отмечаются успехи обучающихся в конкурсах, спортивных

соревнованиях, олимпиадах, в трудовых делах.

2.14. Питание детей организуется в одну смену, после 3 урока.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования;
- выбор формы получения образования;
- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному плану;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных и избираемых в обязательном порядке учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным _____ органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и положением о Совете обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление _____ образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану

- здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- получение в соответствии с законодательством РФ в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением;
 - обращаться к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
 - ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях по физической культуре присутствовать только в спортивной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.
- без разрешения директора уходить из школы и с ее территории в урочное время;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- загрязнять или засорять помещения Учреждения;
- громкие разговоры и шум во время занятий;
- употреблять в речи неприличные слова и выражения;
- курить в зданиях и на территориях образовательного учреждения;
- нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- самовольно покидать школу во время образовательной деятельности (уйти из школы во время занятий возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица).

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4 . Правила поведения в Учреждении

4.1. Обучающимся в Учреждении предлагаются различные формы организации образовательного процесса (уроки и занятия в учебном классе, спортивном зале, лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.д.);

4.2. Форма одежды обучающихся – деловая, установленная Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

4.3 Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь соблюдать и поддерживать чистоту в зданиях и помещениях Учреждения.

4.4 В целях обеспечения сохранности имущества Учреждения, обучающихся, сотрудников Учреждения, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях Учреждения и прилегающей территории, обучающиеся в Учреждении обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима Учреждения.

4.5. Обучающиеся должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

4.6 Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий (уроков).

4.7 На занятиях (уроках) иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и литературу, форму для специализированных занятий.

4.8 Строго соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения, при выполнении лабораторных и практических работ.

4.9 Использовать компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия строго по назначению и с разрешения педагога.

4.10 Обучающиеся должны выходить после окончания занятий из учебного помещения (класса) для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

4.11 Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

4.12 Обучающиеся должны употреблять продукты питания и напитки, полученные в столовой или принесенные с собой только в столовой.

4.13. После приема пищи обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направлением Благодарственного письма законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- аттестат с отличием на уровне основного общего образования;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Решение об объявлении благодарности учащемуся, направление Благодарственного письма законным представителям учащегося принимается педагогическим советом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться директором Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципальном уровне.

5.2.4. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.6. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.7. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение родителям о нарушениях дисциплины учащимся;
- постановка на внутренний учет в Учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

5.7.2.Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения законным представителям учащегося имеют право классный руководитель.

5.7.3.Решение о постановке на внутренний учет в Учреждении принимает методическое объединение классных руководителей.

5.4.4.Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет директор на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание

5.5.Меры дисциплинарного взыскания:

5.5.1Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5.2.За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор;отчисление из Учреждения.

5.5.3.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.4.Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.5.5.При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением. Приложение 1.

5.5.6.До применения меры дисциплинарного взыскания директор школы должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6.7.В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.8.Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Ученического совета, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

5.6.9.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное

функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящие Правила утверждаются директором.

7.2.Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного
взыскания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Правилами внутреннего распорядка,

1.2. Настоящим положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - комиссия)

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершённых проступков.

2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. В состав комиссии входят два наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, 2 представителя органа школьного ученического самоуправления, представитель Совета школы.

2.2. Персональный состав комиссии, председатель комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Члены комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.4. Из числа совершеннолетних членов комиссии на её первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- даёт поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.6. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку её заседаний.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых несовершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.10. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём 3/5 её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором школы председателю комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом МБОУ Юшковской ООШ Вяземского района Смоленской области, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т. п.);

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под подпись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседании при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается.

Повторная неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц. Рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

б) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или

выговора;

в) установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации, и рекомендовать директору отчислить учащегося из Учреждения (решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении учащихся — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства);

г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления и возложить на председателя комиссии обязанности передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

4. Порядок оформления решения комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора школы рекомендательный характер.

4.2. Представители органа ученического самоуправления и Совета школы обязаны в письменной форме изложить своё мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору школы и законным представителям учащегося, вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям учащегося передаётся выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписка из протокола) передаётся иным заинтересованным лицам.

4.5. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись учащегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трёх учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Копия протокола заседания комиссии и выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу учащегося.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарём комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.